ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ПЕРИОД СТРОИТЕЛЬСТВА

Шаг 1
Оформить заявление в 2 экземплярах о заключении договора холодного водоснабжения и водоотведения на период строительства.

Шаг 2
К заявлению приложить копии документов
Перечень документов (в 1 экземпляре):

1. Свидетельство о праве собственности на земельный участок или договор аренды, безвозмездного пользования (при наличии).
2. Копия учредительных документов (устав, свидетельство о гос. регистрации, свидетельство ИНН, решение учредителя о назначении директора (приказ), выписка из ЕГРЮЛ), банковские реквизиты, для ИП – свидетельство о регистрации в качестве ИП, копия паспорта (2,3,5 страницы).
3. при наличии приборов учета предоставить копии паспортов на приборы учета воды, акт ввода в эксплуатацию приборов учета воды.
4. Разрешение на строительство.
5. Технические условия МУП «ПОВВ».
6. Карта согласования.
7. Доверенность, если заявление подписано представителем.

Шаг 3
Предоставить заявление с документами в СП «Водосбыт» МУП «ПОВВ» г. Челябинск, ул. Варненская, 13 в каб. № 111 (пон. – чет. с 8.00ч. до 17.00ч., пят. с 8.00ч. до 15.30ч. обед с 12.00ч. до 12.45ч.) либо направить по почте заказным письмом с описью вложения.

Шаг 4
По истечение 20 рабочих дней, после предоставления (получения) документов, Вам сообщат по телефону, указанному в заявлении, о готовности договора и возможности его забрать лично либо направят по почте по указанному в заявлении адресу.

Шаг 5
После получения Вами проекта договора в 2 экземплярах в течение 20 календарных дней Вы должны рассмотреть договор, подписать и вернуть 1 экземпляр договора в порядке указанном в Шаге 3.

Шаг 6
Вопросы по заключению договора Вы можете задать по тел. 259-14-65