Для жилищн.орг. **ДОГОВОР №**

на отпуск питьевой воды и прием сточных вод

г. Челябинск ***« ___ » _____ 201 г.***

Муниципальное унитарное предприятие «Производственное объединение водоснабжения и водоотведения» г.Челябинска , зарегистрированное постановлением Главы Администрации города Челябинска №365-п от 15.05.95г., именуемое в дальнейшем Ресурсоснабжающая организация (далее по тексту договора – РСО), в лице директора СП «Водосбыт» Дорина А.А., действующего на основании доверенности № 84 от 02.08.2010г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____ , действующая на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. РСО обязуется отпускать Организации питьевую воду и принимать от Организации сточные воды на границе балансовой принадлежности (эксплуатационной ответственности) Сторон, а Организация обязуется оплачивать принятую питьевую воду и сброшенные сточные воды на условиях настоящего договора. Отпуск питьевой воды и прием сточных вод производится РСО для оказания Организацией коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения собственникам (нанимателям) помещений многоквартирных жилых домов (далее по тексту договора – МКД) через сети водоснабжения и водоотведения собственников помещений МКД, присоединенных к сетям водоснабжения и водоотведения РСО.

1.2. МКД, в которые РСО отпускает питьевую воду и от которых принимает сточные воды, включены в Приложение № 1 договора. Объекты собственников (арендаторов) нежилых помещений в МКД (далее по тексту договора – субабоненты) включены в Приложение №2.

1.3. Граница балансовой принадлежности сетей водоснабжения и водоотведения (эксплуатационной ответственности) Сторон устанавливается Актом. При отсутствии Акта граница эксплуатационной ответственности Сторон устанавливается по балансовой принадлежности сетей РСО.

1.4. В случаях, не урегулированных настоящим договором, Стороны обязуются руководствоваться Жилищным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", «Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в РФ», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12.02.99г. №167 (далее по тексту договора - Правила) и другими действующими нормативно-правовыми и законодательными актами Российской Федерации.

2.Права и обязанности Организации

2.1. Организация имеет право:

2.1.1. На границах балансовой принадлежности (эксплуатационной ответственности) Сторон получать питьевую воду из сетей водоснабжения РСО в объеме, необходимом для оказания коммунальных услуг холодного водоснабжения и сбрасывать сточные воды в сети канализации РСО с концентрациями загрязнений сбрасываемых сточных вод в пределах допустимых норм (норм ДК) на условиях настоящего договора.

2.1.2. Требовать от персонала РСО подтверждения контрольных показаний ОПУ в учетной форме Организации.

2.1.3. Заключать договора на отпуск питьевой воды и прием сточных вод с субабонентами на своих условиях.

2.1.4. Производить с письменного согласия РСО подключение объектов субабонентов к сетям водоснабжения и водоотведения, находящихся в зоне эксплуатационной ответственности Организации с соблюдением Технических условий РСО (далее по тексту договора - ТУ).

2.1.5. Письменно заявлять в РСО об ошибках, обнаруженных в расчетном документе. Подача заявления об ошибке не освобождает Организацию от обязанности оплатить в установленный договором срок оказанные РСО услуги в части, признаваемой Организацией.

2.1.6. Производить внеочередную поверку (замену) ОПУ с письменного уведомления РСО и снятия Сторонами контрольных показаний ОПУ.

2.1.7. С привлечением не менее 2 (двух) лиц составлять акты, фиксирующие факт и устанавливающие срок проживания граждан без регистрации в жилых помещениях МКД, письменно не уведомивших о проживании Организацию. К числу лиц, привлекаемых для составления акта, относятся собственники (наниматели) помещений данного МКД, члены их семей, персонал РСО. При уклонении от подписания акта гражданами, проживающими без регистрации, акт считается действительным при наличии подписи двух лиц, привлеченных для составления акта. При наличии акта Организация производит расчеты по нормативу потребления коммунальных услуг на количество граждан проживающих без регистрации за срок проживания, указанный в акте.

2.1.8. Получать от РСО информацию, необходимую Организации для осуществления расчетов за оказанные коммунальные услуги холодного водоснабжения и водоотведения.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Оплачивать полученную питьевую воду и сброшенные сточные воды на условиях настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить надлежащее содержание и постоянную готовность внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения для осуществления поставок питьевой воды и сброса сточных вод, в том числе:

- ликвидировать повреждения на внутридомовых сетях и устранять их последствия в порядке и сроки, установленные нормативно-технической документацией, возобновлять действие систем водоснабжения и водоотведения МКД с соблюдением санитарных норм и правил;
- соблюдать требования по составу и качеству сточных вод, сбрасываемых субабонентами в систему канализации, не допускать случаев сброса в канализацию веществ, указанных в п. 63 Правил;
- обеспечить сохранность и работоспособность ОПУ, исправность запорной арматуры узла учета воды, целостность пломб, установленных РСО и государственным поверителем;
- обеспечить ввод в эксплуатацию вновь установленных ОПУ, проведение ремонта (замены), поверки ранее установленных ОПУ, а так же ремонта запорной арматуры узла учета воды в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней;
- не допускать наличие врезок во внутридомовые сети водоснабжения до ОПУ, в том числе врезку спускных кранов;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарного водоснабжения в соответствии с п. 88 Правил.

2.2.3.Не позднее 26 числа каждого месяца предоставлять РСО отчеты: о количестве зарегистрированных граждан и индивидуальном потреблении субабонентов (Приложение № 3), о показаниях ОПУ и индивидуальном потреблении субабонентов (Приложение № 4) и иную информацию по письменному запросу РСО для проведения расчетов.

2.2.4. Для проведения перерасчета размера платы за период временного отсутствия граждан не позднее 26 числа каждого месяца направлять в РСО заявления граждан и документы, подтверждающие временное отсутствие граждан, предоставленные в сроки, установленные действующим законодательством. Перерасчет размера платы не производится при оснащении МКД ОПУ, наличия в помещении заявителя введенного в эксплуатацию ИПУ, при нарушении заявителем сроков предоставления документов и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
2.2.5. Оплачивать по отдельной калькуляции затраты РСО, связанные с повторной опломбировкой устройств, подлежащих опломбированию в соответствии с Правилами, в случаях нарушения Организацией или иным лицом целостности пломб, ранее установленных РСО.
2.2.6. Не менее чем за 30 (тридцать) дней в письменной форме уведомлять РСО об истечение срока эксплуатации ОПУ. В случаях обнаружения неисправности ОПУ, запорной арматуры узла учета воды, нарушения целостности пломб, установленных РСО или государственным поверителем, уведомить РСО в течение 1 (одного) рабочего дня.
2.2.7. При устранении повреждений на внутридомовых сетях МКД сообщать РСО об объемах воды, потерянных из повреждения и использованной Организацией на заполнение внутридомовых систем. Оплачивать данные объемы питьевой воды за счет средств Организации.
2.2.8. Осуществлять учет объемов полученной питьевой воды, ведение и хранение документации по учету. По требованию РСО предоставлять документацию для проверки. С 23-го по 25-е число каждого месяца снимать показания ОПУ и не позднее 26 числа передавать их РСО. Подтверждать контрольные показания ОПУ в карточке Абонента (учетной форме РСО).
2.2.9. При монтаже в МКД систем диспетчеризации, обеспечить в течение 30 (тридцати) календарных дней бесплатный доступ на сервер измерительного комплекса Организации с автоматизированного рабочего места РСО.
2.2.10. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей РСО, при наличии у них служебных удостоверений, к узлу учета воды, к водопроводным и канализационным сетям МКД.
2.2.11. Назначить лицо, ответственное за выполнение условий настоящего договора. Оформить на него доверенность на право подписания документов, вытекающих из договорных отношений. Уведомить РСО о лицах, ответственных за снятие и подтверждение контрольных показаний ОПУ в карточке Абонента (в т.ч. из числа персонала подрядных организаций).
2.2.12. В течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить РСО об изменениях, влияющих на исполнение Сторонами условий договора, в том числе изменении правового статуса (реорганизации, ликвидации, банкротстве), банковских реквизитов, юридического адреса, ИНН, КПП.
2.2.13. При переходе прав управления МКД иному лицу, предоставить РСО акт приема - передачи ОПУ с показаниями на дату приема – передачи, произвести сверку расчетов за принятую питьевую воду и сброшенные сточные воды и погасить имеющуюся задолженность.
2.2.14. В случае принятия решения собственниками помещений МКД о внесении платы за холодное водоснабжение и водоотведение РСО (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в МКД – далее по тексту договора общедомовое потребление), в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить РСО копии документов, подтверждающих принятие и исполнение решения собственников. Обеспечить внесение платы за холодное водоснабжение и водоотведение в РСО по платежным документам (счетам), предъявляемым Организацией собственникам (нанимателям) помещений МКД, и перечисление денежных средств за услуги холодного водоснабжения и водоотведения на расчетный счет РСО, минуя расчетный счет Организации. При этом внесение платы за холодное водоснабжение и водоотведение РСО признается выполнением собственниками (нанимателями) помещений МКД своих обязательств перед Организацией за предоставленные им коммунальные услуги холодного водоснабжения и водоотведения.
2.2.15. Самостоятельно урегулировать с субабонентами вопросы оплаты общедомового водопотребления в случаях, когда между РСО и субабонентом заключен договор на индивидуальное водопотребление и водоотведение.
2.2.16. В случае принятия решения собственниками помещений МКД об оснащении МКД ОПУ или о заключении энергосервисного договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить РСО копии документов, подтверждающих принятие решения.
2.2.17. Совместные действия Сторон при исполнении настоящего договора отражаются в акте. Акт составляется персоналом РСО в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. При наличии замечаний к составленному акту, представитель Организации в строке «Подпись Абонента» делает запись «с разногласиями» и излагает свое мнение на лицевой или оборотной стороне акта. При отказе представителя Организации от подписания Акта, представителем РСО в строке «Подпись Абонента» делается запись «от подписи отказался». Отказ представителя Организации в проведении совместного обследования МКД или в обеспечении допуска к сетям МКД представителя РСО, отражается в том же или отдельном акте.

3. Права и обязанности РСО

3.1. РСО имеет право:
3.1.1. Проводить расчеты за услуги водоснабжения и водоотведения по данным отчетов, предоставленных Организацией на условиях п.2.2.3. настоящего договора. Проверять достоверность предоставленных в отчетах сведений. При наличии оснований производить перерасчет размера платы.
3.1.2. Иметь беспрепятственный доступ к системам водоснабжения и водоотведения МКД, находящимся в зоне эксплуатационной ответственности Организации.
3.1.3. Ограничить, вплоть до полного прекращения, отпуск воды Организации и прием сточных вод от Организации в случаях, предусмотренных п.81 Правил - без предварительного уведомления, в случаях, предусмотренных п.82,83 Правил - с предварительным уведомлением Организации.
3.1.4. Вводить в эксплуатацию (принимать к коммерческим расчетам) ОПУ. Проверять соблюдение ТУ при монтаже ОПУ, исправность и работоспособность ОПУ в процессе эксплуатации. При наличии механических повреждений ОПУ или оснований, свидетельствующих о недостоверной работе ОПУ, требовать проведения внеочередной поверки. Проверять целостность пломб, установленных РСО и государственным поверителем, исправность запорной арматуры узла учета воды.
3.1.5. Направлять своих представителей, имеющих служебные удостоверения, для снятия контрольных показаний ОПУ и обследования сетей водоснабжения или водоотведения МКД. Отражать нарушения условий договора в актах. Контролировать ход устранения нарушений.
3.1.6. С привлечением не менее 2 (двух) лиц составлять акты, фиксирующие факт и устанавливающие срок проживания граждан без регистрации в жилых помещениях МКД, письменно не уведомивших о проживании Организацию. К числу лиц, привлекаемых для составления акта, относятся: собственники (наниматели) помещений данного МКД, члены их семей, персонал Организации, РСО. При уклонении от подписания акта гражданами, проживающими без регистрации, акт считается действительным при наличии подписи двух лиц, привлеченных для составления акта. При наличии акта РСО производит расчеты по нормативу потребления коммунальных услуг на количество граждан проживающих без регистрации за срок проживания, указанный в акте.
3.2.РСО обязуется:

3.2.1. На границах балансовой принадлежности (эксплуатационной ответственности) Сторон отпускать питьевую воду из сетей водоснабжения РСО в объеме, необходимом для оказания коммунальной услуги холодное водоснабжение, и принимать сточные воды в сети канализации РСО с концентрациями загрязняющих веществ в пределах допустимых норм (норм ДК) на условиях настоящего договора.
3.2.2. Обеспечивать лабораторный контроль качества питьевой воды и сбрасываемых сточных вод на своих сетях.
3.2.3. Информировать Организацию о тарифах на услуги водоснабжение и водоотведение через средства массовой информации. Размещать информацию о тарифах в сети интернет.
3.2.4. Производить корректировку текущего платежного документа на сумму перерасчета размера платы за период временного отсутствия собственников (нанимателей) помещений в МКД при отсутствии ОПУ в МКД.
3.2.5. Предоставлять Организации информацию, необходимую для осуществления расчетов, в том числе о поступившей оплате на расчетный счет РСО за услуги холодного водоснабжения и водоотведения от собственников (нанимателей) помещений МКД.
3.2.6. В случае отпуска питьевой воды на границе балансовой принадлежности (эксплуатационной ответственности) РСО ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, снижать размер платы Организации на основании письменного обращения и заявлений собственников (нанимателей) помещений, субабонентов.

4. Определение объемов водопотребления и водоотведения.

4.1. Объем питьевой воды, полученный Организацией, определяется по показаниям ОПУ, установленных на всех присоединениях МКД к водопроводным вводам, за исключением случае, предусмотренных п.4.6., п. 4.7. договора.

Объем индивидуального водопотребления определяется по показаниям индивидуальных приборов учета воды, установленных в помещениях МКД, а при их отсутствии - расчетным путем исходя из нормативов водопотребления, а при отсутствии таких нормативов – в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

Общедомовое потребление определяется как разница между объемами воды отпущенной на МКД по ОПУ и объемом воды, использованным на индивидуальное потребление.

Объем водоотведения принимается равным объему водоснабжения.

4.2. При отсутствии ОПУ в МКД объем питьевой воды, полученный Организацией, определяется расчетным путем исходя из нормативов водопотребления, а при отсутствии таких нормативов – в соответствии с требованиями строительных норм и правил. Объем водоотведения принимается равным объему водоснабжения.
4.3. При ремонте (поверке) средств измерений на срок, согласованный с РСО, но не более 30 календарных дней, объем потребляемой воды рассчитывается исходя из среднемесячного потребления воды по ОПУ за последние 6 месяцев, предшествовавших расчетному периоду. При сроке эксплуатации ОПУ менее 6 месяцев - по среднемесячному потреблению за фактический срок эксплуатации ОПУ. Объем водоотведения принимается равным объему водоснабжения.
4.4. Если при проведении контрольного снятия показаний ОПУ обнаружено существенное расхождение между фактическими показаниями ОПУ и данными предоставленными Организацией считается, что разница между сообщенными Организацией сведениями и фактическими данными образовалась за последний расчетный период.
4.5. При нарушении Организацией сроков передачи отчетов, установленных п. 2.2.3. настоящего договора, определение количества питьевой воды производится по потреблению воды за предыдущий расчетный период с последующей корректировкой в месяце, в котором предоставлена информация, но не более 2-х расчетных периодов подряд. Объем водоотведения принимается равным объему водоснабжения.
4.6. Объем водопотребления определяется исходя из пропускной способности всех водопроводных вводов МКД при их круглосуточном действии и скорости движения воды 1,2 метра в секунду в случаях:
-проведения ремонта, поверки, замены в срок превышающей 30 календарных дней;
-самовольного пользования водой, самовольного присоединения к внутридомовым сетям водоснабжения и водоотведения;
-нарушение целостности пломб установленных РСО и государственным поверителем;
-при не обеспечении доступа представителю РСО к узлу учета воды и внутридомовым сетям.

Объем водоотведения принимается равным объему водоснабжения.

4.7. Объем водопотребления определяется исходя из пропускной способности всех водопроводных вводов МКД при их круглосуточном действии и скорости движения воды 1,2 метра в секунду согласно п. 57 Правил с проведением последующего перерасчета в случае отказа Организации в предоставлении РСО отчетов, установленных п.2.2.3 договора, или не предоставление отчетов более 2- расчетных периодов подряд.

Объем водоотведения принимается равным объему водоснабжения.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов.

5.1. Расчеты с Организацией за отпущенную воду и прием сточных вод производятся по тарифам (в рублях):

	за 1 м.куб. воды (без НДС)	за 1 м.куб. КНЗ(без НДС)
Iгр.	12,38руб.	8,21 руб.
II гр. (бюджет)	14,13 руб.	9,16 руб.
Ш гр.(прочие потребители)	22,97 руб.	15,81 руб.

Индивидуальное потребление собственников (нанимателей) помещений МКД и субабонентов оплачивается Организацией в соответствии с установленным тарифом соответствующей группы потребителей, общедомовое потребление - по тарифу I группы потребителей.
5.2. В течение срока действия договора тарифы могут быть изменены без согласия Организации, о чем Организация извещается в 3-дневный срок со дня утверждения тарифов в установленном порядке через сеть радиовещания и органы печати. Стороны признают, что изменение тарифов не является изменением условий настоящего договора.
5.3. Расчетный период устанавливается равным календарному месяцу.
5.4. Организация производит оплату за отпущенную питьевую воду и принятые сточные воды РСО до 10 числа месяца, следующего за расчетным, на основании счет-фактуры РСО.

В случае, предусмотренном п.2.2.14. договора, внесение платы собственниками (нанимателями) и субабонентами за коммунальные услуги холодного водоснабжения и водоотведения РСО признается выполнением Организацией обязательств по оплате за отпуск питьевой воды и прием сточных вод по настоящему договору в текущем расчетном периоде. В случае оплаты в полном объеме счет-

фактуры за текущий период произведенные платежи погашают задолженность Организации по неоплаченным (не полностью оплаченным) счетам-фактурам в порядке их выставления.
5.5. Датой оплаты за услуги водоснабжения и водоотведения считается день зачисления денежных средств на расчетный счет РСО.
5.6. РСО до 05 числа месяца, следующего за расчетным, формирует счет- фактуру , начиная с 05 числа предоставляет ее Организации. Счет- фактура формируется на всю сумму, подлежащую оплате.
5.7. При оформлении платежного поручения в основании платежа Организация обязана указать назначение платежа: «оплата»; номер и дату настоящего договора; номер и дату счета-фактуры. В случае поступления от Организации оплаты без указания оплачиваемых счетов-фактур, а также при оплате способами, иными, чем денежные средства, произведенный платеж погашает задолженность по неоплаченным (не полностью оплаченным) счетам-фактурам Организации в порядке их выставления. В случае отсутствия задолженности, поступившие платежи засчитываются в счет авансовых платежей Организации.
5.8. Неполучение расчетных документов (счетов – фактур) либо отказ от их получения, не освобождает Организацию от обязанности оплаты за отпуск питьевой воды и прием сточных вод по условиям п. 5.4. договора.
5.9. При наличии оснований РСО вправе осуществить корректировку начисленных Организации денежных сумм и предъявить (снять) суммы не начисленные (излишне начисленные) в прошлых периодах, отразив их в счет – фактуре за текущий расчетный период.
5.10. Стороны обязаны не реже 1 раза в квартал производить сверку взаиморасчетов, оформив ее актом, подписанным уполномоченными лицами Сторон.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего договора, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
6.2. В случае несвоевременной оплаты Организацией счетов-фактур, Организация по требованию РСО уплачивает неустойку, исчисляемую исходя из 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы не перечисленных (несвоевременно перечисленных) денежных средств за каждый день просрочки платежа, начиная со следующего дня после наступления срока оплаты по день фактической оплаты включительно.
6.3. РСО не несет ответственности за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в случаях: подключения объектов Организации и(или) субабонентов с нарушением ТУ, к бесхозным или ведомственным сетям (сооружениям) вне зоны балансовой принадлежности РСО, а также ненадлежащего состояния внутридомовых сетей.

7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.201___г , при этом условия настоящего договора распространяют свое действия на взаимоотношения сторон, возникшие с _____. Договор считается ежегодно продленным на тот же срок и на тех же условиях, если в течение последнего месяца до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении (расторжении) либо о заключении нового договора.
7.2. Договор считается расторгнутым с даты подписания полномочными лица Сторон дополнительного соглашения о расторжении договора.
7.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они составлены в письменной форме.
7.4. В случае, если при заключении настоящего договора у Организации возникнут разногласия, Организация обязана принять меры к согласованию таких разногласий в установленном законом порядке. При этом до согласования разногласий договор действует в согласованной части. По вопросам, по которым возникли разногласия, применяются Правила и условия ранее заключенного договора. Если Организация не примет мер к согласованию разногласий, РСО вправе обратиться в суд с требованием о согласовании спорных условий договора.
7.5. Все споры сторон по заключению, исполнению, изменению или расторжению настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Челябинской области по иску одной из сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

РСО	**Организация**
МУП ПОВВ	_____
454020, г. Челябинск	_____
ул. Варненская, 13.	
ИНН 7421000440 КПП 742150001	
р/сч 40602810300000001055	
в ОАО «Уралпромбанк», БИК 047501906	
Директор СП»Водосбыт»	
_____А.А.Дорин	_____
МП	МП