# ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

Шаг 1

Оформить заявление в 2 экземплярах о заключении договора холодного водоснабжения и водоотведения.

В заявлении в обязательном порядке указывается информация, предусмотренная п. 16 «Правил холодного водоснабжения и водоотведения» утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г. № 644.

Шаг 2

К заявлению приложить копии документов

Перечень документов ( в 1 экземпляре):

1. Свидетельство о праве собственности на здание, земельный участок, сети водоснабжения и, водоотведения или договор аренды, безвозмездного пользования (при наличии).
2. Копия учредительных документов (устав, свидетельство о гос. регистрации, свидетельство ИНН, решение учредителя о назначении директора (приказ), выписка из ЕГРЮЛ), банковские реквизиты, для ИП – свидетельство о регистрации в качестве ИП, копия паспорта (2,3,5 страницы).
3. при наличии приборов учета предоставить копии паспортов на приборы учета воды, акт ввода в эксплуатацию приборов учета воды.
4. Доверенность, если заявление подписано представителем.
5. Для УК, ТСЖ, ЖСК – договор управления МКД, протокол конкурса, протокол общего собрания собственников помещений МКД.

Шаг 3

Предоставить заявление с документами в СП «Водосбыт» МУП «ПОВВ» г. Челябинск, ул. Варненская, 13 в каб. № 111 (пон. – чет. с 8.00ч. до 17.00ч., пят. с 8.00ч. до 15.30ч. обед с 12.00ч. до 12.45ч.) либо направить по почте заказным письмом с описью вложения.

Шаг 4

По истечение 20 рабочих дней, после предоставления (получения) документов, Вам сообщат по телефону, указанному в заявлении, о готовности договора и возможности его забрать лично либо направят по почте по указанному в заявлении адресу.

Шаг 5

После получения Вами проекта договора в 2 экземплярах в течение 20 календарных дней Вы должны рассмотреть договор, подписать и вернуть 1 экземпляр договора в порядке указанном в Шаге 3.

Шаг 6

Вопросы по заключению договора Вы можете задать по тел. 259-14-65